



Uppförandekod för företagsgruppen ifm



Innehåll

Förklaring av kompletteringar och tillägg till ifm:s uppförandekod	3
Styrelsens förord	4
Filosofi och gällande lagar	5
Hur vi bemöter varandra	6
Hur vi bemöter kunder och leverantörer	7
Intressekonflikter	8
Hantering av gåvor, underhållning och andra förmåner	9
Förtrolig information och dataskydd	10
Miljöskydd och hållbarhet	11
Kvalitet	12
Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen samt barn- och tvångsarbete	13
Kartellrätt	14
Konsekvenser och kontaktpersoner	15
Giltighet och tillämpning	16



Förklaring av kompletteringar och tillägg till ifm:s uppförandekod

Under 2014 utvecklade och publicerade ifm en uppförandekod för första gången.

Under de senaste sex åren har våra krav och våra affärspartners krav fortsatt att utvecklas.

Även om frågor som hållbarhet och miljöskydd inte är fundamentalt nya, så har deras betydelse ökat.

Vi har därför beslutat att anpassa och komplettera uppförandekoden motsvarande.

Grunden för ifm:s uppförandekod är fortfarande vår filosofi samt ytterligare lagstadgade krav.

För oss är principerna som ligger till grund för uppförandekoden orubbliga principer som vi följer och som varje anställd måste följa.

Skälet är att vi vill fortsätta "växa framgångsrikt med säkerhet".

Essen och Tett nang, oktober 2020

ifm stiftung & co. kg

Martin Buck
Styrelseordförande

Michael Marhofer
Styrelseordförande



Styrelsens förord

Bästa medarbetare,

"ifm vill vara ett moraliskt företag". Denna ledstjärna i vår filosofi är en fast beståndsdel av vår dagliga aktivitet. Den sedan 1990 existerande filosofin med de däri förankrade principerna visar att vi är medvetna om vårt samhällsansvar som globalt verksamt företag.

Samhällsutvecklingen under de senaste åren har lett till att etiskt agerande har blivit av särskilt stor vikt över hela världen.

Mot denna bakgrund har vi fattat beslut om att upprätta en uppförandekod för oss alla. Med denna kod lever vi upp till vårt moraliska och etiska ansvar gentemot ifm, dess medarbetare samt kunder och leverantörer.

Vår målsättning är att **"framgångsrikt bli växa med säkerhet"**. Dit räknas även att bete sig enligt gällande lagar och direktiv och därmed förhindra straffrättsliga och civilrättsliga processer. Samtidigt vill vi leva upp till våra moraliska förpliktelser.

Med denna uppförandekod ger vi dig ett rättesnöre om hur vi ska bete oss i rättsliga samt även etiska frågeställningar.

Samtidigt kräver vi av oss själva och av varje medarbetare att dessa regler följs.

Essen och Tett nang, mars 2014

ifm stiftung & co. kg

Styrelseordförande

Styrelseordförande



Filosofi och gällande lagar

Grunden för vårt handlande är vår bolagsfilosofi.

Enligt den efterföljer vi ovillkorligen gällande lagar och normer i de länder där vi är verksamma.

Medarbetare hos ifm rättar sig efter de principer som är förankrade i ifm-filosofin.

ifm rättar sig efter gällande lagar, direktiv och normer.



Hur vi bemöter varandra

Medarbetare bemöter varandra med respekt.

Vi ansluter oss uttryckligen till FN:s förklaring om de mänskliga rättigheterna.

ifm och dess medarbetare diskriminerar ingen på grund av ålder, kön, religion, etnicitet eller andra faktorer.

ifm har multinationella ledare och medarbetare och accepterar de olika ländernas levnadssätt och kultur.

Vi hyser aktning för den enskilde.

(Grundprincip i bolagsfilosofin)



Hur vi bemöter kunder och leverantörer

ifm är noga med inställningen till sina kunder. Varje medarbetare är – direkt eller indirekt – en representant för företaget.

ifm anammar därvid grundprincipen "Close to you".

ifm utvecklar, tillverkar eller säljer av princip inga produkter som har direkt militära eller vapentekniska användningar.

Leverantörer väljs ut objektivt i ifm:s intresse. Särskilt ska hänsyn tas till kvalitet och pris, men även det samhälleliga ansvarsmedvetandet och leverantörens arbetsförhållanden spelar en avgörande roll.

ifm bemöter sina kunder och leverantörer på ett förtroendefullt sätt.

Av princip utvecklar, producerar eller säljer ifm inte produkter som har ett direkt militärt syfte.



Intressekonflikter

ifm representanter undviker alla intressekonflikter eller situationer som kan vara potentiella intressekonflikter.

En intressekonflikt består om beslutsfattarens objektivitet påverkas av personliga relationer eller personliga tjänster.

ifm anställda måste rapportera situationer med potentiella eller uppenbara intressekonflikter till sin överordnade och/eller regelansvarig.

Intressekonflikter ska undvikas.

Potentiella intressekonflikter ska rapporteras.



Hantering av gåvor, underhållning och andra förmåner

Trovärdighet och lojalitet gentemot företaget är av stort värde. Bidrag får under inga omständigheter uppgå till ett orimligt högt värde och inte kunna ses eller uppfattas som bestickning. Även bidrag av ringa värde, t.ex. i samband med förväntan på en motprestation, kan vara otillåten och till och med straffrättsligt relevant.

Mot denna bakgrund får vanligt förekommande gratifikationer tas emot eller ges under förutsättning att de är lämpliga.

I tveksamma fall kan det vara till hjälp att fråga sig om det vore problematiskt om förfarandet blev känt eller om detta skulle kunna motivera att inblandade personers och/eller företagets anseende skulle ta skada.

Donationer till/från offentliga myndigheter/anställda är föremål för särskilda (striktare) regler och ansvarig chef eller regelansvarig måste konsulteras.

Vid givande eller tagande av gåva måste en kontroll av lämpligheten utföras från fall till fall.

Gällande offentliga myndigheter och dess anställda ska vi avstå från alla typer av gratifikationer.



Förtrolig information och dataskydd

ifm:s anställda tar emot, sparar och skickar känslig information som delvis är föremål för ett särskilt rättsskydd samt kund- eller leverantörsspecifika krav.

Informationen omfattar uppgifter om affärspartner (kunder, leverantörer, tjänsteleverantörer), anställda och jobbkandidater samt information som är föremål för krav på affärshemligheter och sekretess (t.ex. med kunder eller leverantörer).

ifm hanterar konfidentiell information varsamt och märker den motsvarande vid behov.

Personrelaterade data insamlas, bearbetas och används endast i enlighet med lagstadgade bestämmelser.

ifm hanterar förtrolig information försiktigt.



Miljöskydd och hållbarhet

"ifm kräver och främjar ekologiskt hållbara beslut och beteenden." (vägledande princip från företagsfilosofin)

Vi åtar oss att efterleva tillämplig miljölagstiftning och krav från myndigheter och, därutöver, kontinuerligt förbättra miljöskydd inom ett ekonomiskt rimligt ramverk.

Vi använder befintliga resurser försiktigt och sparsamt.

Syftet är att förankra kontinuerlig organisationsutveckling och -förbättring av företagsgruppen ifm i fråga om hållbarhet: Vi förenar ekonomiska, ekologiska och sociala aspekter.

ifm kräver och främjar ekologiskt hållbara beslut och beteenden.

ifm förenar ekonomiska, ekologiska och sociala aspekter.



Kvalitet

"Hög produktkvalitet och korrekta tekniska data är oklanderliga värden för ifm." (vägledande princip från företagsfilosofin).

För oss handlar kvalitet om mer än bara produkten. Våra processer definierade i ledningssystemet har tagits fram för att främja kundservice och produktkvalitet.

Som en följd av detta sätter alla produkter från företagsgruppen ifm standarder för hög tillförlitlighet, precision och hållbarhet.

Kvalitet och prestanda för ifm:s produkter är exemplarisk.



Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen samt barn- och tvångsarbete

ifm vidtar tillräckliga åtgärder för att undvika användning av råmaterial i ifm:s produkter som direkt eller indirekt finansierar beväpnade grupper som bryter mot mänskliga rättigheter.

ifm efterlever lagstadgade krav för att säkerställa hälsa och säkerhet på arbetsplatsen och använder ett ledningssystem för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och förbudet mot barn- och tvångsarbete i dessa erkänns uttryckligen.

ifm begär också efterlevnad av europeiska standarder avseende hälsa och säkerhet på arbetsplatsen och barnarbete från ifm:s leverantörer världen över.

ifm tar ansvar för ifm:s anställdas hälsa och säkerhet.

Barn- och tvångsarbete avvisas uttryckligen av ifm på ifm:s egendom och leverantörers egendom.



Kartellrätt

ifm följer gällande kartell- och konkurrenslagstiftning.

Inga otillåtna prisavtal eller avtal om specialvillkor träffas.

Inte heller förekommer kartell- eller konkurrensvidriga avtal angående kunder, försäljningsregioner etc.

ifm förpliktigar sig till hederlig konkurrens.



Konsekvenser och kontaktpersoner

Närhelst en ifm-medarbetare är osäker på hur hon eller han ska förhålla sig i en speciell situation för att följa gällande lag eller denna uppförandekod, står den regelansvariga (e-post: compliance@ifm.com) till förfogande med råd.

ifm:s medarbetare är skyldiga att till den regelansvariga ofördröjligen anmäla misstänkta överträdelser av denna kod eller gällande lagar från andra ifm-medarbetare, för ifm verksamma handelsrepresentanter eller andra tjänsteleverantörer. Alla anmälningar behandlas konfidentiellt.

Anonym rapportering är också möjligt <https://www.bkms-system.com/ifm>.

Vid en överträdelse av ifm:s bolagsprinciper genom en medarbetare kommer ifm att vidta lämpliga åtgärder för att förhindra ytterligare överträdelser.

ifm förbehåller sig rätten att dra arbetsrättsliga konsekvenser och vid behov göra anspråk på skadestånd mot anställda som bryter mot uppförandekoden.

Överträdelser av ifm:s uppförandekod måste rapporteras omedelbart.

ifm förbehåller sig rätten att bestraffa överträdelsen i enlighet med arbetsrätt, civilrätt och/eller straffrätt.

Misstänkta fall måste rapporteras omedelbart.



Giltighet och tillämpning

Uppförandekoden gäller bindande för alla medarbetare vid ifm Sverige från och med tillkännagivandet.

Med ojämna mellanrum kommer e-learning och andra utbildningar i ämnet efterlevnad att arrangeras.

Regelansvarig kan när som helst kontrollera att uppförandekoden efterlevs.

Detta kan även utföras av andra avdelningar, t.ex. interna revisionsavdelningen eller externa tjänsteleverantörer i samråd med regelansvarig och styrelsen för ifm stiftung & co. kg

Giltighet: Bindande för alla medarbetare från och med tillkännagivandet

Utbildning (t.ex. e-learning) om efterlevnad är obligatoriskt.

Efterlevnad av uppförandekoden kan när som helst kontrolleras.